

# BUCHUNG ÜBER TOMA

**HOTEL- UND ANWENDUNGSBUCHUNG** Eigenanreise zum Hotel Terme President, 2 Personen im DZ mit untersch. Programmen, 10Ü/VP + Zusatz-Programm 01: Hotelpaket Aufenthalt, Vollpension Teilnehmer 1, 02: Hotelpaket Heilkraft Fango, Vollpension Teilnehmer 2, (\*bei Zimmerkennung = gemeinsame Unterbringung) 03: Zubuchbares Programm Teilnehmer 1, 04/05: Versicherungspaket Basisschutz, wenn nicht erwünscht KV

Mark.	Anf.-Code	Leistungs-Code	Unterbr.	Vpfl.	Bel.	Anz.	Von	Bis	Teilnehmer-Zuordnung
01	H	429	S12V			1	01Jul23	11Jul23	1
02	H	429	*32V			1	01Jul23	11Jul23	2
03	FIT	429Z1				1	02Jul23	06Jul23	1
04	V	ZM713				1	01Jul23	11Jul23	1
05	V	ZM714				1	01Jul23	11Jul23	2

**FLEX-TARIF BUCHEN** Für die Eingabe des Flex-Tarifes nutzen Sie bitte den Anforderungscode „S“ und einen der folgenden Leistungs-codes:

- FXA01 bei eigener Anreise
- FXB01 bei Busanreise
- FXF01 bei Fluganreise

Aktion: BA Veranstalter: FIT Reiseart: Personen: 1 Agentur-Nr.:  
Berater:

Mark.	Anf.-Code	Leistungs-Code	Unterbr.	Vpfl.	Bel.	Anz.	Von	Bis
01	H	429	E11V				01Jul23	11Jul23
02	S	FXA01					01Jul23	11Jul23

Hinweis: Der Flex-Tarif für Bahnreise kann nur über Fit Reisen gebucht werden.

**FLUGANREISE** Flug: Abflug-, Zielflughafen (3-LetterCode), Fluggesellschaft Auswahl Flüge laut (G)-Flugvakanz z.B. Frankfurt-Venedig. (A in Leistung entspricht "ohne Buchstabe" in Vakanzanzeige).

Mark.	Anf.-Code	Leistungs-Code	Unterbr.	Vpfl.	Bel.	Anz.	Von	Bis
01	F	FRA VCE ZZ				2	01Jul23	11Jul23
02	H	429	D11V			1	01Jul23	11Jul23

**BAHNRANREISE** auf Anfrage bei Fit.

**BUSANREISE** Tschechien: ZZ, Polen: P1, P2 (je nach Zone, P1 nur telefonisch)

Mark.	Anf.-Code	Leistungs-Code	Unterbr.
01	BU	ZZ	

**XFIT BUCHEN** Unsere dynamisch paketierte Reisen können Sie einfach mit der Reiseart XFIT buchen.

- Nutzen Sie Veranstalter FIT und Reiseart XFIT.
- Sie können XFIT über folgenden Systeme buchen:
- Traveltainment bistroPortal, Amadeus/TOMA, Sabre/merlin, Bewotec/JackPlus.
- Mehr Informationen unter [www.fitreisen.de/xfit](http://www.fitreisen.de/xfit)

Aktion: BA Veranstalter: FIT Reiseart: XFIT

Aktionscodes		Anforderung (Anf.-Codes)	
B	Buchung	G	Flugvakanz
BA	Buchungsanfrage	H	Hotelvakanz
BI	Buchungs-/Preisinfos	I	Information
BQ	Buchung on Request	O	Option
B?	Musterbuchung	OA	Optionsanfrage
D	Darstellung	S	Stornierung
DI	Direktkassio (Ls, Ma, Vi)	SA	Stornierungsanfrage
		BU	Bus
		F	Flug
		FIT	Zubuchbare Programme
		H	Hotel
		KV	keine Versicherung
		V	Versicherung

**ALLGEMEINE HINWEISE**

- Bei Buchungen mit Anreise muss die Anreise-Zeile vor der Hotelzeile stehen.
- In der Anzeige der Flugvakanz wird automatisch ein günstiger Flug zugesteuert. Wird diese Auswahl nicht gewünscht, kann über die G-Vakanz eine andere Auswahl getroffen werden. Über die nachfolgende Eingabe kann direkt eine bestimmte Fluggesellschaft ausgewählt werden. Beispiel: FRA CMB ZZ # EK

**TRANSFER HINWEISE**

- Ob bei Ihrer Buchung der Transfer inkl. oder exklusive ist, kann der CRS Meldung entnommen werden
- Falls autom. zugesteuertes Transfer nicht erwünscht, bitte diesen über /OT direkt hinter Hotelleistung abwählen (siehe Screenshot Fluganreise).
- Wird der Transfer nicht automatisch zugesteuert, dieser aber gewünscht ist, kann er in einer weiteren Zeile mit Transfercode hinzu gebucht werden.

**FRAGEN ZUR BUCHUNG**

Kontaktieren Sie uns gerne: **Tel.: +49(0)69 40 58 85-0**

Weitere Infos unter [www.fitreisen.de/TOMA-FAQ](http://www.fitreisen.de/TOMA-FAQ) und [www.fitreisen.de/Agentur-FAQ](http://www.fitreisen.de/Agentur-FAQ)

**OPTIONEN & STORNIERUNGEN (generell nur ohne Anreise möglich)**

Optionen werden nach 3 Werktagen zu Festbuchungen und können während dieser Zeit kostenlos über CRS storniert, aber nicht umgebucht werden.

**Option fest buchen:**

1. Vorgang darstellen (Aktion: D, Veranstalter: FIT, Vorgangs-Nr.)
2. Festbuchen mit Aktion: F, während dieser Aktion können keine Änderungen vorgenommen werden.

**Option/Buchung stornieren:**

1. Vorgang darstellen (Aktion: D, Veranstalter: FIT, Vorgangs-Nr.)
2. Stornieren mit Aktion: S

**Bemerkungen**

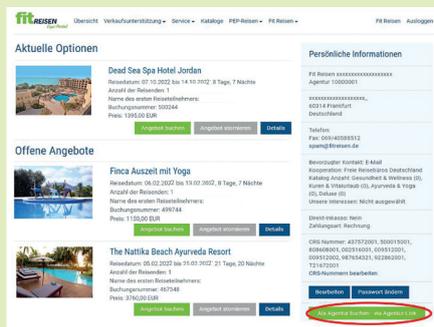
Folgendes wird unter „Bemerkungen“ eingegeben und von Fit Reisen modifiziert: Transfer bei individueller Anreise, Business- bzw. First-Class Flugzuschläge, Rail&Fly ab dt. Bahnhöfen zu den dt. Flughäfen und unverbindliche Kundenwünsche. Die Reisebestätigung/Rechnung wird Ihnen weiterhin von Fit Reisen zugesandt, unabhängig von Ihrem Terminal-Bestätigungsdruck. Wenn eine Buchung/Option durch Fit Reisen getätigt wurde, kann diese von Ihnen nur dargestellt werden. Druck, Stornierung, Umbuchung etc. kann nur von Fit Reisen vorgenommen werden.

**BUCHUNG ÜBER WWW.FITREISEN.DE**

**1. Einloggen als Agentur**



**2. „Als Agentur buchen“ auswählen**



**3. Reise buchen**

